

## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

Oggetto: **Procedura aperta, in modalità telematica, finalizzata alla stipula di accordo quadro per l'affidamento, in lotti separati, della fornitura di protesi mammarie ed espansori tissutali per le esigenze della AST Pesaro Urbino indetta con determina n. 556/DG/2022. Aggiudicazione definitiva.**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario pro-tempore;

**VISTE** le attestazioni dei Direttori della UOC Controllo di Gestione, dei Direttori della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti, del Direttore f.f. Gestione UOC Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica e dei Direttori della UOC Farmacia in riferimento alla spesa contenuta nel "visto contabile" e nelle "note allegate";

### DETERMINA

1. di prendere atto delle risultanze delle operazioni di gara e della proposta di aggiudicazione della procedura aperta, indetta con determina n° 556/DG del 06/10/2022 e finalizzata alla conclusione di accordi quadro, per la fornitura - distinta in lotti - di protesi mammarie ed espansori tissutali per le esigenze della AST Pesaro Urbino, come da graduatoria finale riportata nella tabella B) del documento istruttorio del presente provvedimento;
2. di aggiudicare gli accordi quadro aventi ad oggetto la fornitura di cui al punto 1) in favore delle Società riportate nel prospetto allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale (All. n. 1) e per gli importi ivi indicati, pari ad un valore complessivo di aggiudicazione stimato per 24 mesi di € 301.217,60 (IVA esclusa), oltre ad un massimo di ulteriori € 475.793,80 (IVA esclusa) per le opzioni contrattuali come da dettaglio riportato nella tabella D) del documento istruttorio del presente provvedimento;
3. di prendere atto che la stipula degli accordi quadro e dei relativi contratti attuativi aventi ad oggetto la fornitura di cui al punto 1) avverrà alle condizioni di cui ai documenti di gara e alle offerte tecniche presentate nonché alle offerte economiche tutte allegate alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2);
4. di prendere atto che la formalizzazione degli accordi quadro e dei relativi contratti attuativi avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica e sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n° 50/2016 smi;



5. di prendere atto che gli accordi quadro avranno durata di 24 mesi ed i relativi contratti attuativi di mesi 24 con opzione di ulteriore 24 mesi a decorrere dalla data ivi indicata, presumibilmente fissata per il 01/10/2023;
6. di dare atto che la spesa totale effettiva potrà essere determinata esattamente solo a consuntivo e sulla base dei consumi effettivamente registrati tenendo altresì conto delle opzioni previste dai documenti di gara;
7. di dare atto che la fornitura oggetto della presente determina sarà gestita mediante conto deposito informatizzato come previsto dalla documentazione di gara, con l'eventuale presenza dello *specialist*;
8. di prendere atto che le cauzioni definitive a carico degli aggiudicatari ed a garanzia degli obblighi contrattuali, saranno costituite in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 smi;
9. di nominare, ai sensi degli artt. 101 e 102 del D.Lgs.50/2016, per l'esecuzione dei contratti attuativi sottoscritti da questa Azienda Ospedaliera le seguenti figure professionali:

Direttore dell'Esecuzione	Dott.ssa Daniela Brera - Coordinatrice del Blocco Operatorio Stabilimento di Fano
Direttore Operativo (assistente al DEC)	Dott. Marco Serafini - Coordinatore del Blocco Operatorio Stabilimento di Urbino
Verificatore di Conformità amministrativo contabile	Dott.ssa Assunta Pedini P.O. della U.O.C. Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica

10. di dare atto che la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sarà effettuata da questa Azienda secondo quanto disposto dagli artt. 72-73 del D.Lgs. n. 50/2016 e che il relativo costo presunto della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale nonchè, per estratto, sui quotidiani a livello nazionale e locale verrà imputato come di seguito riportato: € 3.000,00 nel conto n° 05.21.03.02.01 del Budget Preventivo 2023 nella sub-autorizzazione n° ECON/2023/1.1;
11. di dare atto che, le spese sostenute per la pubblicazione di cui al punto 10) sono rimborsate alla Stazione Appaltante dagli aggiudicatari, ai sensi dell'art.5 comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
12. di dare atto che non risultano attive da parte di Consip Spa e di SUAM, convenzioni, accordi quadro o sistemi dinamici di acquisizione avente ad oggetto la presente fornitura e pertanto il presente atto è conforme all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L. 135/2012, inerente l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione da Consip S.p.A. o dalla centrale di committenza regionale di riferimento;
13. di dare atto che il presente atto rispetta le disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i.;
14. di prendere atto che questa Azienda, in ragione delle eventuali minori risorse assegnate dalla Regione Marche, potrà ridurre la durata del contratto e/o l'importo dello stesso o potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente e per giusta causa dal contratto, come meglio dettagliato nel documento istruttorio;
15. di dare atto che la Dott.ssa Annalisa Sanchietti ha collaborato e collaborerà con il RUP partecipando alla redazione degli elaborati di natura amministrativa svolgendo tutte le attività necessarie mediante utilizzo degli applicativi informatici per lo svolgimento della presente procedura;



16. di dare atto che l'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ricompreso nel quadro economico dell'appalto oggetto della presente determina verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti del relativo importo da parte della U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica;
17. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
18. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Nadia Storti)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Matteo Biraschi)

Il Direttore Sanitario pro-tempore  
(Dott. Edoardo Berselli)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO



**(U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni, Servizi e Logistica)**

Normativa di riferimento:

- **Legge 7 agosto 2012, n. 135** recante ad oggetto: *"Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario"*;
- **Legge 23 giugno 2014, n. 89** recante ad oggetto: *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria"*;
- **D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** recante ad oggetto: *"Codice dei contratti pubblici"*;
- **Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, n. 49 del 7 marzo 2018 recante ad oggetto: *"Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»"*;
- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11/07/2018** recante ad oggetto: *"Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'art. 9 comma 3. del decreto legge 24/04/2014 n.66 convertito, con modificazioni, dalla L. 23/07/2014 n.89"*;
- **Legge Regionale n° 19 del 08/08/2022** recante ad oggetto: *"Organizzazione del servizio sanitario regionale"*.

Si richiamano le seguenti proprie determinazioni:

- **Determina n° 556/DG del 06/10/2022** recante ad oggetto: *"Procedura aperta, in modalità telematica, finalizzata alla stipula di accordo quadro per l'affidamento biennale, in lotti separati, della fornitura di protesi mammarie ed espansori tissutali per le esigenze della UOC Senologia/Breast Unit dell'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord. Indizione."*;
- **Determina n° 48/CS del 28 gennaio 2023** recante ad oggetto: *"Procedura aperta in modalità telematica finalizzata alla stipula di accordo quadro per l'affidamento pluriennale, in lotti separati, della fornitura di protesi mammarie ed espansori tissutali per le esigenze della UOC Senologia/Breast Unit indetta con determina n° 556/DG/2022. Nomina Commissione Giudicatrice."*

Premesso che:

- con Legge Regionale Marche n° 19 del 08/08/2022 avente ad oggetto *"Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale"* è stata soppressa l'ASUR in data 31/12/2022 e sono state costituite e divenute operative dall'01/01/2023 n° 5 Aziende Sanitarie Territoriali (AST) tra le quali l'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro e Urbino nella quale in data 01/01/2023 è stata incorporata l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro;
- con la richiamata determina n° 556/DG del 06/10/2022 veniva autorizzata l'indizione di una procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i, in modalità telematica, (con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), finalizzata alla conclusione di un accordi quadro di durata biennale, per la fornitura, suddivisa in n° 4 lotti, di protesi mammarie ed espansori tissutali per le esigenze della UOC Senologia Breast Unit dell'allora Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro.

Per quanto concerne le motivazioni sottese all'esigenza di acquisire la fornitura in questione nonché alle ragioni giustificative dell'avvio della procedura di che trattasi, si fa espresso rinvio a quanto analiticamente e dettagliatamente rappresentato nel documento istruttorio del citato provvedimento di indizione.

Seguiva pubblicazione del bando di gara a norma di legge, con termine ultimo di presentazione delle offerte il giorno 07/12/2022 ore 11.00 e caricamento di tutta la documentazione di gara sulla piattaforma telematica aziendale ai fini dell'espletamento della procedura medesima.



In pendenza della scadenza del termine per presentare l'offerta e secondo quanto stabilito nei documenti di gara, sono state progressivamente pubblicate le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute dagli operatori economici interessati.

Nel rispetto di quanto previsto dal disciplinare di gara, in data 07/12/2022 ore 11.15 sono pervenute le offerte dei seguenti operatori economici:

**- TABELLA A -**

Ragione sociale	Lotto/i
PRIMED SRL	1,2,3
POLYTECH	1,2,3,4

Si elencano di seguito le date di espletamento delle sedute di gara:

- verbale del 14/12/2022 seduta pubblica di "apertura busta digitale A - documentazione amministrativa, verifica documentazione amministrativa ed ammissione Ditte";
- verbale del 16/02/2023 seduta pubblica di "apertura documentazione tecnica - Busta B)";
- verbale del 02/05/2023 seduta pubblica di "integrazione apertura documentazione tecnica - Busta B)";
- verbale del 26/06/2023 seduta riservata di valutazione offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice;
- verbale del 21/07/2023 seduta pubblica di "apertura punteggi tecnici - apertura busta C offerte economiche - Assegnazione punteggio complessivo";
- verbale del 24/07/2023 seduta pubblica "approvazione graduatoria offerte economiche lotti 1-2-3 e 4)".

Tutti i predetti verbali e determine aventi ad oggetto la presente gara sono stati pubblicati sul sito internet di questa Azienda e pertanto sono disponibili nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/ Accesso procedure di Gara su PIATTAFORMA TELEMATICA".

Come sopra richiamato, in data 21/07 e 24/07 u.s., si teneva, quindi, la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche ove si procedeva:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e inserimento degli stessi nella Piattaforma di e-procurement di questa Azienda;
- all'apertura della busta contenente l'offerta economica;
- all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

In esito alle ridette operazioni di gara, la scrivente Stazione Appaltante stilava le graduatorie di seguito riportate:

**- TABELLA B -**

**LOTTO 1**

		base d'asta	129.600,00 €			
	Operatori Economici	70	30,00		punteggio tecnico	TOT
Graduatoria		punteggio qualità	prezzo offerto	ribasso offerto %	$V_i = (R_i / R_{max})^{0,6}$	
II° graduatoria	PRIMED SRL	67,000	128.400,00	0,926	10,238	77,238
I° graduatoria	POLYTECH	70,000	122.400,00	5,556	30,000	100,000

**LOTTO 2**

		base d'asta	32.550,00 €			
--	--	-------------	-------------	--	--	--



	Operatori Economici	70 punteggio qualità	30,00 prezzo offerto		punteggio tecnico $Vi=(Ri/Rmax)^{0,6}$	TOT
Graduatoria				ribasso offerto %		
II° graduatoria	PRIMED SRL	67,000	32.200,00	1,075	4,572	<b>71,572</b>
I° graduatoria	POLYTECH	65,000	24.500,00	24,731	30,000	<b>95,000</b>

#### LOTTO 3

		base d'asta	80.000,00 €			
	Operatori Economici	70 punteggio qualità	30,00 prezzo offerto		punteggio tecnico $Vi=(Ri/Rmax)^{0,6}$	TOT
Graduatoria				ribasso offerto %		
II° graduatoria	PRIMED SRL	67,000	79.840,000 €	0,200	11,422	<b>78,422</b>
I° graduatoria	POLYTECH	70,000	79.200,000 €	1,000	30,000	<b>100,000</b>

#### LOTTO 4

		base d'asta	6.500,00 €			
	Operatori Economici	70 punteggio qualità	30,00 prezzo offerto		punteggio tecnico $Vi=(Ri/Rmax)^{0,6}$	TOT
Graduatoria				ribasso offerto %		
I° graduatoria	POLYTECH	70,000	6.490,000 €	0,154	30,000	<b>100,000</b>

A tale riguardo, si rappresenta che nessun operatore economico partecipante è stato escluso dalla procedura *de qua* e che non è stata rilevata alcuna offerta anormalmente bassa.

A questo punto, in considerazione di quanto esposto, si propone di approvare le risultanze di gara riepilogate nell'allegato n. 1 (quale parte integrante e sostanziale del presente atto) e procedere, in coerenza con quanto dall'art 1.4 del Capitolato Tecnico, alla stipula degli accordi quadro e dei relativi contratti attuativi nei termini ed alle condizioni previste dalla documentazione di gara, dalle offerte tecniche presente e dalle offerte economiche riportate nell'allegato n. 2 al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1331 del codice civile e dal disciplinare di gara sono previste le seguenti opzioni:

- opzione di durata contrattuale: ulteriori mesi 12 mesi + 12 mesi esercitabile di anno in anno;
- opzione di acquisto di ulteriori quantitativi: durante la vigenza contrattuale l'Azienda si riserva la facoltà di incrementare l'importo contrattuale, per ogni singolo lotto, fino ad un massimo del 50% del valore di ciascun lotto al netto di IVA;
- opzione incremento per variazione prezzi (stimato nella misura massima del 10% dell'importo a base di gara incluse le opzioni):
- L'attivazione di tutte le opzioni contrattuali inclusi sono subordinate:
  - alle effettive esigenze aziendali;
  - all'emergere di ulteriori necessità;
  - alla verifica dell'assenza di convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dal soggetto aggregatore per medesimi servizi aventi condizioni economiche migliorative;



- all'autorizzazione all'acquisto con il reperimento di idonea copertura economica;
- all'emissione di successivi e separati ordinativi emessi sul gestionale AREAS, previa verifica della sussistenza della necessaria copertura economica nelle risorse di budget assegnate alla UOC Farmacia (responsabile di budget).

Per chiarezza espositiva si precisa che:

- ✓ i contratti di protesi mammarie occorrenti al PO di Urbino sono scaduti;
- ✓ l'esercizio dell'opzione di quantità prevista dai documenti di gara consente di soddisfare il fabbisogno di Urbino e di uniformare i contratti e la tipologia di forniture tra i diversi presidi ospedalieri della medesima Azienda Sanitaria; peraltro gli interventi chirurgici sono effettuati dalla medesima equipe.

Si ritiene pertanto opportuno attivare, sin da subito, l'opzione di acquisto di ulteriori quantitativi per il fabbisogno dello Stabilimento di Urbino.

Alla luce di quanto sopra, questa Azienda – in relazione alle necessità dello stabilimento di Urbino - non dovrà procedere alla presa d'atto dell'aggiudicazione della procedura aggregata indetta dall'Azienda Ospedaliera Universitaria delle Marche di Ancona per l'affidamento della fornitura di che trattasi (giusta determina n. 614/DG del 27/06/2022). Del resto, i prezzi di aggiudicazione della procedura aggregata di cui sopra risultano allineati, ed in alcuni casi più alti, rispetto a quelli aggiudicati da questa Azienda che, tenuto conto delle condizioni economiche migliorative ottenute, consegue dei risparmi.

Di seguito si riporta la scheda fabbisogno per lo Stabilimento di Urbino e la ripartizione economica della spesa suddivisa per anno per la quale si attesta la compatibilità per l'anno 2023 rispetto alla DGRM n. 1851 del 30/12/2022 di assegnazione del budget provvisorio e che per gli anni 2024 e 2025 la spesa sarà resa compatibile con i budget che verranno assegnati a questa AST Pesaro Urbino; per il Visto contabile si rimanda all'allegato n. 3 del presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**- TABELLA C -**

Lotto	Descrizione prestazione	Quantità annuale	Posizione in graduatoria Operatore economico	% di Accordo Quadro	prezzo unitario offerto (IVA esclusa)	IMPORTO ANNUO (Iva esclusa)
1	Protesi mammaria anatomica testurizzata	34	1^ POLYTECH	80%-100%	510 €	€ 13.872,00
1	Protesi mammaria anatomica testurizzata		2^ PRIMED SRL	20%-0%	535 €	€ 3.638,00
3	Espansore Tissutale per ricostruzione mammaria, anatomico, a valvola integrata	31	1^ POLYTECH	80%-100%	495 €	€ 12.276,00
3	Protesi mammaria con involucro in schiuma di poliuretano		2^ PRIMED SRL	20%-0%	499 €	€ 3.093,80
<b>Totale spesa ANNUALE (IVA esclusa)</b>						<b>€ 32.879,80</b>
<b>Totale spesa BIENNALE (IVA esclusa)</b>						<b>€ 65.759,60</b>
<b>Totale spesa biennale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 68.389,98</b>



Ripartizione spesa					
Periodo	Conto economico	Descrizione conto economico	Importo (IVA inclusa)		Sub Autorizzazione
dal 01/10/2023 al 31/12/2023	0501130101	Acquisti dispositivi medici	€ 8.548,75		AV1FARM 2023 4 1
dal 01/01/2024 al 31/12/2024	0501130101	Acquisti dispositivi medici	€ 34.194,99		
dal 01/01/2025 al 30/09/2025	0501130101	Acquisti dispositivi medici	€ 25.646,24		

Pertanto il quadro economico stimato di aggiudicazione risulta essere il seguente:

**- TABELLA D -**

Descrizione	Parziali	Totali
A.1 Accordi quadro fornitura protesi mammarie, espansori tissutali importo biennale a base d'Asta lotti	248.650,00 €	
A.2 Accordi quadro fornitura protesi mammarie, espansori tissutali, importo biennale aggiudicato e calcolato in relazione al % dell'AQ tra gli aggiudicatari	235.458,00 €	
A.3 Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	0,00 €	
A.4 Economie da esperimento gara	-13.192,00 €	
<b>A.5 Importo complessivo di aggiudicazione per 24 mesi per Stabilimento di Fano</b>		<b>235.458,00 €</b>
<b>A.6 ESERCIZIO OPZIONE Importo complessivo di aggiudicazione per 24 mesi per Stabilimento di Urbino</b>		<b>65.759,60 €</b>
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1 Opzione di ulteriore durata contrattuale max 24 mesi	235.458,00 €	
B.2. Opzione di ulteriori quantitativi pari al 50% (sul valore A.5 e B.1) al netto del valore A.6	169.698,40 €	
B.3. Opzione di incremento prezzi 10% (stimato nella misura massima del 10% dell'importo a base di gara incluse le opzioni)	70.637,40 €	
B.4 Imposta 4% sul valore aggiunto su A.5 e A.6	12.048,70 €	
B.5 Imposta 4% sul valore aggiunto su B.1	9.418,32 €	
B.6 Imposta 4% sul valore aggiunto su B.2	6.787,94 €	
B.7 Imposta 4% sul valore aggiunto su B.3	2.825,50 €	
B.8 Oneri per pubblicazioni (IVA compresa)	3.000,00 €	
B.9 Incentivi art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 (calcolato sul valore di indizione complessivo dei lotti e opzione aggiudicata )	1.516,27 €	
B.10 Incentivi art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 (calcolato sul valore dell' opzione aggiudicata )	401,00 €	





B.11 Incentivi art. 113 D.Lgs. n.50/2016 (calcolato sul valore delle opzioni dei lotti aggiudicati)	3.086,41 €	
<b>T. 1 TOTALE FORNITURA BIENNALE CON OPZIONE PARZIALE (IVA ESCLUSA) (A.5+ A.6)</b>		<b>301.217,60 €</b>
<b>T.2 TOTALE OPZIONI CONTRATTUALI (IVA ESCLUSA) (B.1+B.2+B.3)</b>		<b>475.793,80 €</b>
<b>T. 3 TOTALE VALORE MASSIMO DELLA FORNITURA AL LORDO OPZIONI (IVA ESCLUSA) (T.1+ T. 2 )</b>		<b>777.011,40 €</b>
<b>T.4 TOTALE FORNITURA BIENNALE CON OPZIONE PARZIALE (IVA COMPRESA) (T.1+B.4)</b>		<b>313.266,30 €</b>

Per quanto concerne il valore complessivo di aggiudicazione dell'accordo quadro per ogni lotto, si evidenzia che lo stesso è stato prudenzialmente stimato sulla scorta delle % dell'Accordo Quadro e che la spesa totale effettiva potrà essere determinata esattamente solo a consuntivo e sulla base dei consumi effettivamente registrati tenendo altresì conto delle opzioni previste dai documenti di gara.

Trattandosi di accordo quadro tra due operatori economici, ai fini della modalità di affidamento degli appalti specifici, si fa espresso rinvio ai criteri predeterminati dall'art. 1.4 del capitolato tecnico:

(....)

*a) **In caso di soli due operatori economici aggiudicatari:** al primo in graduatoria verrà affidato almeno l'80% dei quantitativi oggetto del lotto, al secondo in graduatoria potrà essere affidato massimo il 20% dei quantitativi oggetto del lotto sulla base delle esigenze cliniche e terapeutiche specifiche che ad insindacabile giudizio degli utilizzatori giustificano l'acquisto dello specifico dispositivo.*

Si precisa che la fornitura per tutti i lotti sarà gestita con conto deposito informatizzato secondo le modalità disciplinate dall'art. 5-bis del capitolato speciale di gara approvato con la determina di indizione n° 556/DG/AORMN del 06/10/2022.

Gli accordi quadro avranno durata di mesi 24 salvo le facoltà di recesso ivi previste a partire dalla data ivi indicata, presumibilmente fissata per il giorno 01/10/2023; la stipula degli stessi avverrà sotto condizione risolutiva dell'esito positivo dei controlli relativi al possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 smi.

Relativamente alla presa nota della spesa biennale per lo Stabilimento di Fano nel budget della UOC Farmacia, si rinvia alla comunicazione Id. n. 985650|PROV del 27/07/2023 a cura del Direttore UOC Farmacia Interna, Dr. Mauro Mancini, che si allega al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale (all. n. 4).

Si evidenzia, infine, che:

- per quanto concerne l'analisi dei costi cessanti ed emergenti, si rinvia a quanto già riportato nella determina di indizione n° 556/DG/AORMN del 06/10/2022;
- ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, si è proceduto ad avviare i controlli relativi al possesso da parte degli operatori economici sottoscrittori degli Accordi quadro;
- i prezzi unitari offerti dagli operatori economici sono da ritenersi congrui stante le economie realizzatesi rispetto alla base d'asta (determinata in fase di progettazione tecnico-estimativa) e tenuto conto altresì che le succitate offerte sono comunque proposte qualitativamente migliori essendo pervenute in esito ad un confronto concorrenziale a livello europeo;



- alla data del presente documento non risultano attive da parte di Consip Spa e di SUAM, convenzioni, accordi quadro o sistemi dinamici di acquisizione avente ad oggetto la presente fornitura e pertanto il presente atto è conforme all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L. 135/2012, inerente l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione da Consip S.p.A. o dalla centrale di committenza regionale di riferimento;
- il presente atto rispetta le disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i.;
- la Dott.ssa Daniela Brera, Coordinatrice del Blocco Operatorio dello Stabilimento di Fano, viene nominata quale dipendente deputata alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto (D.E.C.) ai sensi dell' art 101 del D.lgs n. 50/2016 smi;
- il Dott. Marco Serafini, Coordinatore del Blocco Operatorio dello Stabilimento di Urbino, viene nominato quale assistente al D.E.C. ai sensi dell' art 101 del D.lgs n. 50/2016 smi
- la Dott.ssa Assunta Pedini, (collaboratore amministrativo presso la scrivente UOC), viene nominata quale verificatore di Conformità Amministrativo /Contabile del contratto ai sensi dell'art 102 del D.lgs n. 50/2016 smi;
- ad oggi la Regione Marche non ha ancora assegnato a questa Azienda il budget per l'anno 2024 e seguenti, si evidenzia che la fornitura oggetto del presente atto ha durata pluriennale ed è indispensabile per garantire la continuità assistenziale e non interrompere un servizio pubblico essenziale, pertanto - in caso di eventuale ridotta o mancata assegnazione di budget per gli anni futuri da parte della Regione - questa Amministrazione potrà ridurre la durata del contratto e/o l'importo dello stesso in ragione delle minori risorse assegnate o potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente e per giusta causa dal contratto;
- la Dott.ssa Annalisa Sanchietti ha collaborato e collaborerà con il RUP partecipando alla redazione degli elaborati di natura amministrativa svolgendo tutte le attività necessarie mediante utilizzo degli applicativi informatici, in qualità di referente della presente procedura.

Ai sensi degli artt. 72-73 del D.Lgs. n° 50/2016 e smi, l'esito della presente procedura di affidamento deve essere pubblicato con le stesse modalità di pubblicazione del bando di gara.

Le spese di pubblicazione dell'avviso di appalto aggiudicato vengono stimato in € 3.000,00 come da attestazione di spesa della U.O.C Gestione Approvvigionamento di Beni e servizi e logistica. Le relative spese dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni. Atteso che la presente procedura è articolata in lotti, il rimborso sarà richiesto agli aggiudicatari da questa Azienda per quota proporzionale all'importo del/dei lotti aggiudicati.

Con la sottoscrizione del presente atto, - ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del DPR 445/2000 smi e nella consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art 76 del medesimo DPR - si dichiara l'assenza in capo allo scrivente RUP di situazioni anche potenziali di conflitto d'interessi ai sensi dell'art 6 bis della legge n. 241/1990 smi, art. 35 bis de l D.lgs. n. 165 /2001 smi , dell'art 6 del DPR n . 62/2013 nonché dell'art 42 del D. lgs 50/2016 smi, rispetto alla presente procedura di acquisto.

Per tutto quanto sopra esposto, si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:



1. di prendere atto delle risultanze delle operazioni di gara e della proposta di aggiudicazione della procedura aperta, indetta con determina n° 556/DG del 06/10/2022 e finalizzata alla conclusione di accordi quadro, per la fornitura - distinta in lotti - di protesi mammarie ed espansori tissutali per le esigenze della AST Pesaro Urbino, come da graduatoria finale riportata nella tabella B) del documento istruttorio del presente provvedimento;
2. di aggiudicare gli accordi quadro aventi ad oggetto la fornitura di cui al punto 1) in favore delle Società riportate nel prospetto allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale (All. n. 1) e per gli importi ivi indicati, pari ad un valore complessivo di aggiudicazione stimato per 24 mesi di € 301.217,60 (IVA esclusa), oltre ad un massimo di ulteriori € 475.793,80 (IVA esclusa) per le opzioni contrattuali come da dettaglio riportato nella tabella D) del documento istruttorio del presente provvedimento;
3. di prendere atto che la stipula degli accordi quadro e dei relativi contratti attuativi aventi ad oggetto la fornitura di cui al punto 1) avverrà alle condizioni di cui ai documenti di gara e alle offerte tecniche presentate nonché alle offerte economiche tutte allegate alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2);
4. di prendere atto che la formalizzazione degli accordi quadro e dei relativi contratti attuativi avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica e sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n° 50/2016 smi;
5. di prendere atto che gli accordi quadro avranno durata di 24 mesi ed i relativi contratti attuativi di mesi 24 con opzione di ulteriore 24 mesi a decorrere dalla data ivi indicata, presumibilmente fissata per il 01/10/2023;
6. di dare atto che la spesa totale effettiva potrà essere determinata esattamente solo a consuntivo e sulla base dei consumi effettivamente registrati tenendo altresì conto delle opzioni previste dai documenti di gara;
7. di dare atto che la fornitura oggetto della presente determina sarà gestita mediante conto deposito informatizzato come previsto dalla documentazione di gara, con l'eventuale presenza dello *specialist*;
8. di prendere atto che le cauzioni definitive a carico degli aggiudicatari ed a garanzia degli obblighi contrattuali, saranno costituite in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 smi;
9. di nominare, ai sensi degli artt. 101 e 102 del D.Lgs.50/2016, per l'esecuzione dei contratti attuativi sottoscritti da questa Azienda Ospedaliera le seguenti figure professionali:

Direttore dell'Esecuzione	Dott.ssa Daniela Brera - Coordinatrice del Blocco Operatorio Stabilimento di Fano
Direttore Operativo (assistente al DEC)	Dott. Marco Serafini - Coordinatore del Blocco Operatorio Stabilimento di Urbino
Verificatore di Conformità amministrativo contabile	Dott.ssa Assunta Pedini P.O. della U.O.C. Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica

10. di dare atto che la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sarà effettuata da questa Azienda secondo quanto disposto dagli artt. 72-73 del D.Lgs. n. 50/2016 e che il relativo costo presunto della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale nonché, per estratto, sui quotidiani a livello nazionale



e locale verrà imputato come di seguito riportato: € 3.000,00 nel conto n° 05.21.03.02.01 del Budget Preventivo 2023 nella sub-autorizzazione n° ECON/2023/1.1;

11. di dare atto che, le spese sostenute per la pubblicazione di cui al punto 10) sono rimborsate alla Stazione Appaltante dagli aggiudicatari, ai sensi dell'art.5 comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
12. di dare atto che non risultano attive da parte di Consip Spa e di SUAM, convenzioni, accordi quadro o sistemi dinamici di acquisizione avente ad oggetto la presente fornitura e pertanto il presente atto è conforme all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L. 135/2012, inerente l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione da Consip S.p.A. o dalla centrale di committenza regionale di riferimento;
13. di dare atto che il presente atto rispetta le disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i.;
14. di prendere atto che questa Azienda, in ragione delle eventuali minori risorse assegnate dalla Regione Marche, potrà ridurre la durata del contratto e/o l'importo dello stesso o potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente e per giusta causa dal contratto, come meglio dettagliato nel documento istruttorio;
15. di dare atto che la Dott.ssa Annalisa Sanchietti ha collaborato e collaborerà con il RUP partecipando alla redazione degli elaborati di natura amministrativa svolgendo tutte le attività necessarie mediante utilizzo degli applicativi informatici per lo svolgimento della presente procedura;
16. di dare atto che l'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ricompreso nel quadro economico dell'appalto oggetto della presente determina verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti del relativo importo da parte della U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica.

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'Albo on line:

INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

Il RUP

*Dott.ssa Daniela Masci*

Il Direttore f.f.

Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Documento informatico firmato digitalmente

#### ALLEGATI

- 1) prospetto di aggiudicazione\_PROTESI\_MAMMARIE;
- 2) Offerte economiche degli Operatori economici;
- 3) Attestazione di spesa\_Urbino



4) Attestazione\_Contabile del Direttore\_Farmacia\_protesi

